

# S.G.B.D. 1

## TD n° 3

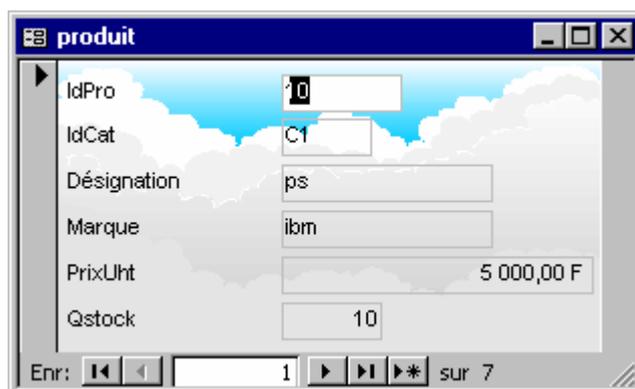
### Introduction à ACCESS - Formulaires

**Objectif** : créer un Formulaire avec un Assistant, personnaliser un Formulaire, créer un Formulaire avec un Sous Formulaire, créer des Boutons de commande.

**Note** : dans la suite du TD, vous utiliserez la BD MICRO que vous avez créée lors du TD n°1 (si vous ne l'avez pas, copier dans votre répertoire personnel le jeu d'essai qui se trouve sur \\chopin\prof\dn\pub\micro1.mdb).

## 1. Créer un Formulaire avec un Assistant

### 1.1. Créer un Formulaire Colonne simple associé à la table PRODUIT.



Dans la fenêtre Base de données, cliquer sur l'onglet Formulaire, puis sur le bouton Nouveau

1. Sélectionner l'Assistant FormulaireInstantané : Colonnes
2. Sélectionner la table PRODUIT puis cliquer sur OK, le formulaire affiche alors le premier enregistrement
3. Fermer le formulaire, l'enregistrer sous le nom PRODUIT

### 1.2. Ouvrir le formulaire que vous venez de créer, faire défiler les enregistrements.

Utiliser les boutons de déplacement en bas du formulaire.

### 1.3. Modifier le prix du produit 60.

1. Se déplacer sur la fiche correspondant au produit 60
2. Modifier le prix dans la Zone de texte associée au champ PrixUht, notez que le Sélecteur d'enregistrement prend la forme d'un crayon lorsque l'enregistrement est en cours de modification
3. Passer à l'enregistrement suivant ou précédent, les modifications sont enregistrées automatiquement
4. Vérifier que la modification a bien été effectuée en revenant sur l'enregistrement

### 1.4. Ajouter un nouveau produit.

Cliquer sur le bouton Nouvel enregistrement à droite en bas du formulaire, puis saisir les données d'un nouveau produit, par exemple : 100, C1, pentium II, ibm, 12 000 F HT, 5.

1.5. Filtrer des enregistrements, par exemple les produits appartenant à la catégorie C2.

Cliquer avec le bouton droit de la souris dans la Zone de texte associée au champ IdCat, puis Filtrer pour : C2

1.6. Supprimer un produit, par exemple le produit 70.

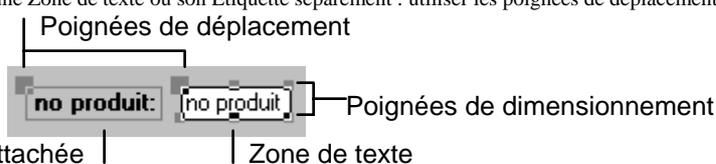
1. Se déplacer sur la fiche du produit 70
2. Sélectionner le menu Edition/Supprimer l'enregistrement ou cliquer avec le bouton droit de la souris sur le Sélecteur d'enregistrement (bordure gauche du formulaire) et Couper

## 2. Personnaliser un Formulaire

2.1. Modifier la présentation du formulaire PRODUIT, déplacer les Etiquettes et les Zones de texte, comme dans l'exemple en dessous, choisir des couleurs de texte et de fond selon vos préférences.

The screenshot shows a window titled 'produit' with a blue title bar. Inside, there are six input fields arranged in two columns. The left column contains: 'Référence' with value '70', 'Désignation' with value 'ps', and 'Prix Uht' with value '5 000,00 F'. The right column contains: 'Catégorie' with value 'C1', 'Marque' with value 'ibm', and 'Qstock' with value '10'. At the bottom, there is a navigation bar with 'Enr: 1 sur 7' and several arrow buttons.

1. Ouvrir le formulaire en mode Création de formulaire (bouton droit de la souris sur la barre de titre si le formulaire est déjà ouvert en mode Formulaire, ou bouton Modifier de l'onglet Formulaire de la fenêtre Base de données)
2. Déplacement et alignement des contrôles :
  - Pour sélectionner un contrôle : cliquer dessus
  - Pour sélectionner plusieurs contrôles à la fois : faire glisser le pointeur en diagonale
  - Pour déplacer un contrôle : placer le pointeur sur le contrôle et maintenir le bouton de la souris enfoncé (le pointeur prend la forme d'une main), puis faire glisser la souris
  - Pour déplacer une Zone de texte ou son Etiquette séparément : utiliser les poignées de déplacement



- Etiquette attachée | Zone de texte
- Pour aligner plusieurs contrôles : les sélectionner, puis choisir Aligner dans le menu contextuel obtenu avec bouton droit de la souris

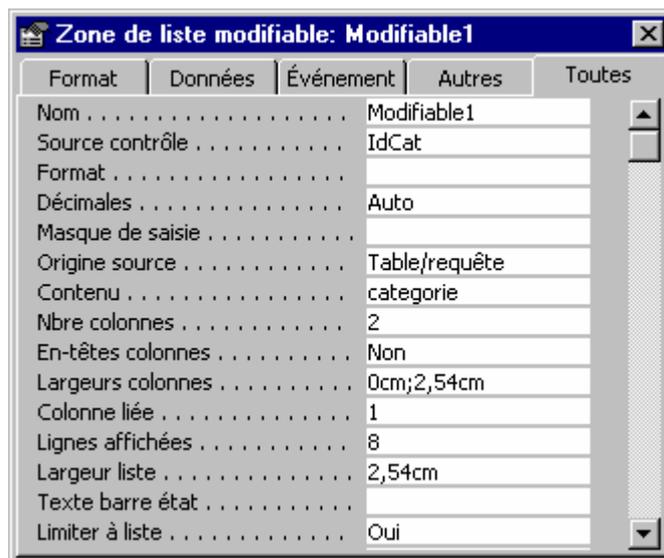
2.2. Modifier la propriété Légende du formulaire PRODUIT, la remplacer par « MISE A JOUR DES PRODUITS ».

1. Ouvrir le formulaire en mode Création de formulaire
2. Cliquer avec le bouton droit de la souris sur la barre de titre, un menu contextuel apparaît, cliquer sur Propriétés
3. Sélectionner l'onglet Format de la boîte de propriétés du formulaire, puis modifier la propriété Légende

- 2.3. Dans le formulaire PRODUIT, remplacer la Zone de texte associée au champ Catégorie par une Liste modifiable comme ci-dessous.



1. Supprimer l'Etiquette et la Zone de texte associés au champ IdCat (les sélectionner puis appuyer sur la touche Suppr)
2. Sélectionner l'outil Zone de liste modifiable dans la Boîte à outils et le positionner dans le formulaire
3. Utiliser l'Assistant zone de liste modifiable, ou bien cliquez sur Annuler pour vous permettre de définir directement les propriétés de la Zone de liste modifiable comme il indiqué ci-dessous.



- La propriété Source contrôle définit le champ de l'enregistrement courant auquel est associé la Zone de liste modifiable
- Les propriétés Origine source et Contenu définissent la table ou la requête où sont puisées les différentes valeurs de la liste
- La propriété Nbre colonnes indiquent le nombre de colonnes affichées dans la liste à partir de la table ou de la requête qui alimente la liste
- La propriété Colonne liée indique la colonne dans laquelle est prise la valeur de la Zone de liste modifiable

### 3. Créer un Formulaire contenant un Sous Formulaire

- 3.1. On désire consulter les Produits groupés par Catégories, pour cela, créer un Formulaire CATEGORIE qui affiche toutes les données relatives à une catégorie et qui contient un Sous formulaire qui affiche tous les produits de la catégorie sélectionnée, voir l'exemple ci-dessous.

The screenshot shows a window titled "categorie" with a form and a table. The form has fields for "IdCat" (with a dropdown menu), "Désignation" (with a text box containing "Ordinateurs"), and "TauxTva" (with a text box containing "10"). Below the form is a table with the following data:

	IdPro	IdCat	Désignation	Marque	PrixUht	Qstock
▶	10	C1	ps	ibm	5 000,00 F	10
	20	C1	mac	apple	7 500,00 F	20
	30	C1	aptiva	ibm	12 000,00 F	10
	40	C1	power mac	apple	20 000,00 F	10
*		C1			0,00 F	0

Below the table are navigation controls: "Enr: 1 sur 4" and "Enr: 1 sur 3".

1. Sélectionner l'onglet Formulaire de la fenêtre Base de données, puis cliquez sur le bouton Nouveau
  2. Sélectionner l'Assistant Formulaire puis cliquez sur OK
  3. Sélectionner tous les champs de la table CATEGORIE ainsi que ceux de la table PRODUIT, puis cliquez sur Suivant
  4. Choisir l'affichage des données : par catégorie, puis Suivant
  5. Poursuivre en cliquant sur Suivant, puis Terminer
  6. Le formulaire est créé ainsi que le sous formulaire
- 3.2. Tester le formulaire, faire défiler les enregistrements CATEGORIE.
- 3.3. Examiner la liaison Maître Détail entre les deux Formulaires, elle a été créée automatiquement par l'Assistant.
- Ouvrir le Formulaire CATEGORIE en mode Création de formulaire
  - Cliquer avec le bouton droit de la souris sur le sous formulaire, puis sélectionner Propriétés dans le menu contextuel
  - Sélectionner l'onglet Données de la boîte de propriétés du sous formulaire
  - Les propriétés Champs fils et Champs pères sont défini respectivement par le champ Idcat du sous formulaire et le champ IdCat du formulaire principal
- 3.4. Verrouiller les champs du formulaire principal afin que l'utilisateur ne puisse pas modifier les données relatives aux catégories de produits.
- Ouvrir le Formulaire CATEGORIE en mode Création de formulaire
  - Sélectionner les Zones de texte associées aux champs IdCat, Désignation, TauxTva, en faisant glisser la souris en diagonale par dessus
  - Cliquer sur le bouton droit de la souris pour sélectionner les propriétés communes de la sélection multiple
  - Sélectionner l'onglet Données de la feuille de propriétés
  - Définir la propriété Verrouillé sur Oui
- 3.5. Tester.

## 4. Créer des Boutons de commande

- 4.1. Créer un Formulaire MENU contenant deux Boutons de commande, l'un permettant d'ouvrir le formulaire CATEGORIE, l'autre permettant de quitter Access.



1. Sélectionner l'onglet Formulaire de la fenêtre Base de données, puis cliquez sur Nouveau
2. Sélectionner le Mode Création
3. Pour créer le bouton de commande permettant d'ouvrir le formulaire CATEGORIE, sélectionner l'outil Bouton de commande dans la boîte d'outils, le positionner dans le formulaire, puis :
  - Sélectionner Opération sur formulaire/Ouvrir un formulaire, puis Suivant
  - Sélectionner le formulaire à ouvrir, poursuivre avec Suivant puis Terminer
4. Pour créer le bouton de commande permettant de quitter Access, sélectionner l'outil Bouton de commande dans la boîte d'outils, le positionner dans le formulaire, puis :
  - Sélectionner Applications/Quitter l'application, poursuivre avec Suivant puis Terminer
5. Agrandir les deux boutons à la même taille
6. Ouvrir la boîte de propriétés du formulaire (cliquez avec le bouton droit de la souris sur la barre de titre), puis définir les propriétés :
  - Barre défilement .....Aucune
  - Afficher sélecteur.....Non
  - Boutons de déplacement.....Non
  - Diviseurs d'enregistrements .....Non
7. Fermer le formulaire, l'enregistrer sous MENU

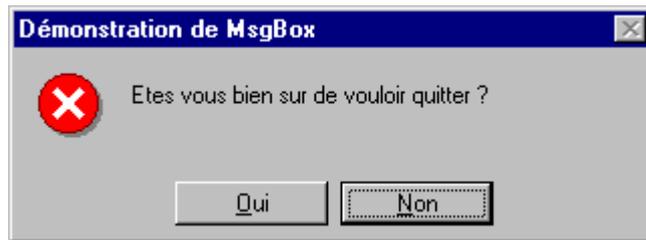
- 4.2. Tester le formulaire MENU.

- 4.3. Examiner le code événement associé au Bouton de commande Ouverture de formulaire.

Cliquez avec le bouton droit de la souris sur le Bouton de commande correspondant à l'ouverture de formulaire, puis sélectionner Créer code événement, le code événement apparaît dans l'éditeur Visual Basic :

```
Private Sub Commande0_Click()  
On Error GoTo Err_Commande0_Click  
  
    Dim stDocName As String  
    Dim stLinkCriteria As String  
  
    stDocName = "categorie"  
    DoCmd.OpenForm stDocName, , , stLinkCriteria  
  
Exit_Commande0_Click:  
    Exit Sub  
  
Err_Commande0_Click:  
    MsgBox Err.Description  
    Resume Exit_Commande0_Click  
  
End Sub
```

- 4.4. Modifier le Code événement associé au Bouton Quitter Access de telle sorte à afficher une Boîte de dialogue permettant de confirmer la sortie de l'application.



1. Consulter l'aide sur la fonction MsgBox
    - Cliquez sur ? dans la barre de menu de Microsoft Access
    - Sélectionner Sommaire et Index
    - Entrez les premières lettres du mot que vous recherchez : msgbox
    - Choisissez l'entrée d'index MsgBox, fonction, puis cliquez sur Afficher
    - Sélectionner la rubrique MsgBox fonction, puis Afficher
    - Examiner l'exemple MsgBox, fonction, exemple, copier le morceau de code donné en exemple (sélectionner le texte en faisant glisser la souris par dessus, puis choisir Copier avec bouton droit de la souris)
  2. Ouvrir le Formulaire Menu en mode création.
  3. Cliquez avec le bouton droit de la souris sur le Bouton de commande Quitter access, sélectionner Créer code événement
  4. Coller dans la procédure événementielle le morceau de code copié précédemment, l'adapter comme ci-dessous.
- 4.5. Question subsidiaire, pour les plus rapides. Créer dans l'en tête du formulaire PRODUIT, des boutons de déplacement d'enregistrement et un bouton permettant de fermer le formulaire (exemple en dessous), supprimer le sélecteur d'enregistrement et les boutons de déplacement dans les propriétés du formulaire.

