

S.G.B.D. 1

TD n° 8

Introduction à ACCESS – Etats

Objectif : créer un Etat avec un Assistant, utiliser le mode Création d'état, créer des expressions dans un état, créer un état sans Assistant, définir des paramètres dans la requête Source des données d'un état, ajouter un graphique dans un état.

Note : pour la suite du TD vous utiliserez la BD MICRO que vous avez créée au cours du TD no 1.

1. Créer un Etat avec un Assistant

- 1.1. A l'aide de l'Assistant Etat, créer un état du stock des produits regroupés par catégories, comme dans l'exemple ci-dessous.

Etat du stock

Catégorie : Ordinateurs

<i><u>IdPro</u></i>	<i><u>Désignation</u></i>	<i><u>Marque</u></i>	<i><u>PrixUht</u></i>	<i><u>Qstock</u></i>
10	ps	ibm	5 000,00 F	10
20	mac	apple	7 500,00 F	20
30	aptiva	ibm	12 000,00 F	10
40	power mac	apple	20 000,00 F	10

Catégorie : Logiciels

<i><u>IdPro</u></i>	<i><u>Désignation</u></i>	<i><u>Marque</u></i>	<i><u>PrixUht</u></i>	<i><u>Qstock</u></i>
50	word	microsoft	1 000,00 F	10
60	access	microsoft	1 000,00 F	10
70	paradox	borland	44 440,00 F	30

jeudi 12 février 1998 *Page 1 sur 1*

2. Utiliser le mode Création d'état

Source des données

- 2.1. Ouvrir en mode Création, l'état que vous venez de créer, puis visualiser la requête Source des données.

Expressions dans les états

- 2.2. Dans la section Détail, placer une zone de texte en fin de ligne, de telle sorte à imprimer le montant total du stock de chaque produit (PrixUht*Qstock).
- 2.3. Dans l'En-tête de groupe Catégorie, placer l'étiquette "Montant du Stock" en tête de la colonne dans laquelle est affichée le montant du stock de chaque produit.

Trier et grouper

- 2.4. Ajouter une section Pied de groupe, puis placer une zone de texte pour imprimer le montant total du stock d'une catégorie de produits.
- 2.5. En Pied d'état, placer une zone de texte pour imprimer le montant total du stock de tous les produits.

3. Créer un Etat sans Assistant

La création d'un état sans Assistant peut se résumer en trois étapes principales :

- I. Définir la table ou la requête source des données de l'état (Propriétés de l'état/Données/Source)
 - II. Spécifier comment Trier et grouper (menu contextuel de la barre de titre)
 - III. Placer les champs dans les différentes sections de l'état (le bouton Liste des champs dans la barre d'outils Créer un état permet d'obtenir la liste des champs, il suffit de les faire glisser dans l'état)
- 3.1. En mode création d'état, créer un état des ventes par catégories comme dans l'exemple ci-dessous.

<i>Etat des Ventes par Catégories</i>			
<i>Ordinateurs</i>			
	<i>Réf.</i>	<i>Désignation</i>	<i>Total</i>
	10	ps	25 000,00 F
	20	mac	15 000,00 F
	30	aptiva	36 000,00 F
	40	power mac	20 000,00 F
		Total général:	96 000,00 F
<i>Logiciels</i>			
	<i>Réf.</i>	<i>Désignation</i>	<i>Total</i>
	50	word	2 000,00 F
	60	access	1 000,00 F
	70	paradox	800,00 F
		Total général:	3 800,00 F
<i>lundi 12 mai 1997</i>		<i>Page 1 sur 1</i>	

4. Définir un paramètre dans un état

- 4.1. Dans la requête Source des données de l'état des ventes par catégories de produits, définir un paramètre pour sélectionner un mois de l'année en cours.
- 4.2. En tête d'état, placer une zone de texte pour imprimer en toutes lettres le mois de vente sélectionné.

- 4.3. Créer un Formulaire comportant une zone de liste modifiable pour saisir un mois de vente, un bouton pour obtenir un aperçu de l'état des ventes du mois sélectionné, un bouton pour Fermer le formulaire.



5. Ajouter un graphique à un état

- 5.1. En pied de l'état Ventes, ajouter un histogramme des montants des ventes par catégories.